

단국대학교(이하 '본교')는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]



개인정보 처리목적



개인정보파일 등록 현황



열람청구



개인정보 제3자 제공



개인정보 처리업무 위탁



고충처리부서

목차

- 1. 개인정보의 처리목적
- 2. 개인정보파일 등록 현황
- 3. 14세 미만 아동의 개인정보 처리
- 4. 개인정보 영향평가 수행 결과
- 5. 개인정보의 처리 및 보유 기간
- 6. 개인정보의 파기 절차 및 방법
- 7. 개인정보의 제3자 제공
- 8. 개인정보의 추가적인 이용·제공
- 9. 개인정보 처리업무의 위탁
- 10. 개인정보의 국외 수집 및 이전
- 11. 개인정보의 안전성 확보조치
- 12. 민감정보의 공개 가능성 및 비공개 선택
- 13. 가명정보의 처리
- 14. 개인정보 자동수집장치의 설치 및 운영
- 15. 개인정보 자동수집장치의 행태정보 수집
- 16. 정보주체의 권리, 의무 및 행사방법
- 17. 개인정보 고충 처리
- 18. 정보주체의 권익침해 구제방법
- 19. 개인정보 보호수준 평가 결과
- 20. 그밖의 개인정보 처리방침 추가 사항
- 21. 개인정보 처리방침의 변경

1. 개인정보의 처리 목적



본교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

구분	처리목적	정보서비스	홈페이지
학생	입학지원자 및 입학생 관리	입학관리시스템	ipsi.dankook.ac.kr
	학적/성적/수업/장학/학점교류 등 학사관리	종합정보시스템	webinfo.dankook.ac.kr
	졸업생 관련 학사관리		
	학생경력 및 취업선발자 관리		
	어학원생 학사관리		
	평생교육원생 학사관리(학점은행/일반과정)		
생활관생 선발 및 관리	생활관홈페이지	domi.dankook.ac.kr	
교직원	교원 인사기록 및 행정업무	종합정보시스템	webinfo.dankook.ac.kr
	직원 인사기록 및 행정업무		
공동	대학발전기금 기탁자 관리 및 영수증 발급	종합정보시스템	webinfo.dankook.ac.kr
	도서 대출/반납 관리	전자도서관	lib.dankook.ac.kr
	정기주차권 이용자 관리	주차관리시스템	해당없음

2. 개인정보파일 등록 현황

① 본교가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.

개인정보파일의 명칭	처리목적	운영근거	개인정보의 항목	보유기간
학사 관리	학적/성적/수업/장학/학점교류 등 학사관리	고등교육법시행령 제4조 (학칙)	주민등록번호, 외국인등록번호, 이름, 생년월일, 이메일 주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처, 직장주소/연락처	준영구
졸업생 관리	졸업생 관련 학사관리	고등교육법시행령 제4조 (학칙)	주민등록번호, 외국인등록번호, 이름, 생년월일, 이메일 주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처, 직장주소/연락처	영구
입학 관리	입학지원자 및 입학생 관리	고등교육법시행령 제31조 (학생의 선발)	주민등록번호, 외국인등록번호, 이름, 생년월일, 이메일 주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처, 학력, 계좌번호, 예금주	10년
학생 취업활동 관리	학생경력 및 취업선발자 관리	고등교육법시행령 제4조 (학칙)	이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처	5년
기숙사 입주생 관리	생활관생 선발 및 관리	개인정보보호법 제15조제1항제1호 (정보주체 동의)	이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처	5년
도서관 이용자 관리	도서 대출/반납 관리	대학도서관진흥법 제7조 (대학도서관의 업무)	이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처	10년
평생교육 운영 관리	평생교육원생 학사관리 (학점은행/일반과정)	평생교육법 시행규칙 제4조 (학습계좌운영)	주민등록번호, 이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처, 직장주소/연락처	학점은행 (준영구) 일반과정(30년)
외국어 수강생 관리	어학원생 관리	출입국관리법시행령 제24조의8 (외국인유학생의 관리 등)	외국인등록번호, 이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호, 집연락처	10년
발전기금 기탁자 관리	대학발전기금 기탁자 및 영수증 발급	기부금품법 시행령 제19조 (장부·서류의 비치 및 공개 의무)	주민등록번호, 외국인등록번호, 이름, 생년월일, 이메일 주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처, 직장주소/연락처, 계좌번호	준영구
주차장 이용자 관리	정기주차권 이용자 관리	개인정보보호법 제15조제1항제1호 (정보주체 동의)	이름, 생년월일, 핸드폰번호	10년
교원 인사 관리	교원 인사기록 및 행정업무	근로기준법 제41조(근로자의 명부)	주민등록번호, 외국인등록번호, 이름, 생년월일, 이메일 주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처, 직장주소/연락처	준영구
직원 인사 관리	직원 인사기록 및 행정업무	근로기준법 제41조(근로자의 명부)	주민등록번호, 이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처, 직장주소/연락처	준영구

② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 아래의 링크를 통해 확인할 수 있습니다.

▶ 개인정보파일 현황 보기

※ 개인정보보호위원회 개인정보포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 검색(기관명에 '단국대학교' 입력 후 검색)

3. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

- ① 본교는 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집하지 않고 있습니다.
- ② 본교는 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 경우 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인할 예정입니다.

4. 개인정보 영향평가 수행 결과

- ① 본교는 운영하고 있는 개인정보처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해 「개인정보 보호법」 제33조에 따라 “개인정보 영향평가”를 받고 있습니다.
- ② 본교는 다음 개인정보파일에 대해 영향평가를 수행하였습니다.

개인정보파일의 명칭	개인정보의 항목	영향평가 수행연도	개인정보처리시스템
학사 관리 졸업생 관리 학생 취업활동 관리 평생교육 운영 관리 외국어 수강생 관리 발전기금 기탁자 관리	주민등록번호, 외국인등록번호, 이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처, 직장주소/연락처	2015년	종합정보시스템
입학 관리	주민등록번호, 외국인등록번호, 이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호, 집주소/연락처, 학력, 계좌번호, 예금주	2023년	입학관리시스템

5. 개인정보의 처리 및 보유 기간

- ① 본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 ‘1. 개인정보의 처리목적’의 표를 참고하여 주시기 바랍니다.

6. 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항

- ① 본교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 파기절차 : 본교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하고, 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 본교의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
 - 파기방법 : 본교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

7. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항



- ① 본교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 본교는 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	관련 근거
한국대학교육협의회	이중등록 및 입시지원횟수 제한	주민등록번호, 성명, 출신고교, 졸업년도, 등록여부, 지원학과, 전형유형, 합격유무	10년	고등교육법시행령 42조의2 (입학지원방법 위반자의 처리)
국가평생교육원	평생교육원생 학습계좌 운영	주민등록번호, 성명, 주소, 연락처, 핸드폰번호, 이메일주소, 최종학력, 계좌번호	준영구	평생교육법 제13조 (관계 행정기관의 장 등의 협조)
한국장학재단	국가장학금 신청	주민등록번호, 학번, 성명, 입학년도, 성적	준영구	장학재단법 제50조의2 (자료 제출의 요청)
출입국관리사무소	외국인유학생 관리	여권번호, 성명, 생년월일, 성별, 이메일, 학과/전공, 최종출신학교	준영구	출입국관리법 제19조의4 (외국인유학생의 관리 등)
병무청	입영연기자 등 학적조회 회신	주민등록번호, 성명, 학번, 전공, 학년, 이메일주소, 휴대폰번호	업무처리 기간	병역법 제80조 (병무행정에 대한 협조)

학점 교류 대학	국내/외 대학간 학점 교류	주민등록번호, 성명, 학번, 대학, 학과, 연락처, 이메일주소, 성적	준영구	고등교육법 제23조 (학점의 인정 등)
----------	----------------	--	-----	-----------------------

③ 본교는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	관련 근거
우리은행	학생증 발급 (은행계좌 개설)	주민등록번호, 학번, 성명, 학과, 학년	재학 기간	개인정보보호법 제18조제2항제1호 (개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)
단국대학교 총동창회	총동창회 가입	캠퍼스, 성명, 생년월일, 성별, 입학년도, 졸업일자, 소속, 전공, 학위과정, 주소, 집전화, 핸드폰번호, 이메일, (대학원생) 직장명, 직장전화, 직장소재지	총동창회 가입기간	개인정보보호법 제18조제2항제1호 (개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)

8. 추가적인 이용·제공이 지속적으로 발생 시 판단 기준

본교는 「개인정보 보호법」 제15조제3항 또는 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

구분	이용하는/제공받는 자	이용/제공 항목	이용/제공 목적	보유/이용기간
이용	단국대학교	주민등록번호, 이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호 등	학점교류생 수강신청 및 성적처리	준영구
이용	단국대학교	주민등록번호, 이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호 등	편입생 학력조회	10년
제공	토익위원회	학번, 이름, 생년월일 등	토익시험 응시	이용목적 달성 시 까지
제공	보험사	외국인등록번호, 이름, 생년월일, 이메일주소, 핸드폰번호 등	외국인 유학생 보험 가입	
제공	보험사	주민등록번호, 이름, 생년월일 등	교직원 단체상해보험 가입	
제공	보험사	주민등록번호, 이름, 생년월일 등	해외봉사자 여행자보험 가입	

9. 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항



① 본교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁업무	수탁자		재수탁자		비고
	업체	연락처	업체	연락처	
정보통신자원 통합유지보수	(주)지에스아이티엠	02-2189-6749	매그넷	02-2057-5001	네트워크
			토마토시스템	02-3445-2194	포털
			OMB	070-7918-9224	대표/단위홈페이지
			케이사인	070-7090-7956	통합로그인
			싸이웍스	02-3431-5161	모바일앱
증명발급시스템 기술지원 및 유지보수	(주)아이서티	02-446-8084	-	-	-
입학관리시스템 기술지원 및 유지보수	(주)진학어플라이	1544-7715	-	-	-
그룹웨어시스템 기술지원 및 유지보수	(주)가온아이	02-2140-5700	-	-	-
연말정산시스템 기술지원 및 유지보수	(주)에이티엔피파트너즈	02-704-9718	-	-	-
통합경비(죽전/천안)	(주)에스원 (주)에스케이실더스	031-8005-2896 041-550-1375	-	-	-

② 본교는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 본교의 동의를 받고 있습니다.

④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

10. 개인정보의 국외 수집 및 이전에 관한 사항

본교는 「개인정보 보호법」 제28조의8에 따라 아래와 같이 개인정보를 국외에 제공·위탁하고 있습니다.

법적 근거	개인정보 항목	이전 국가	이전 시기	이전 방법	이전받는 자	이용 목적	보유/이용 기간
개인정보보호법 제18조제2항제1호 (개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)	성명, 연락처, 생년월일, 학력, 성적, 이메일	해외	수시	이메일전송, 시스템입력	협약 대학	교환학생, 복수학위, 단기연수 파견자 추천	이용목적 달성 시 까지
	성명, 주소, 전화번호, 이메일	해외	수시	이메일전송	협약 대학	교환학생 파견	
	성명, 주소, 전화번호, 이메일	해외	수시	이메일전송	협약 대학	교비어학연수 파견	
	졸업증명서, 성적증명서	해외	수시	이메일전송, 우편발송	해외 대학	해외 대학 진학 (학력인증/비자신청용)	
	졸업증명서, 성적증명서	미국	수시	이메일전송, 우편발송	California Board Of Registered Nursing, NMI Board of Nursing, CGFNS, NYSED, NNAS 등	해외 면허/자격증 취득/ 갱신 또는 학위/성적 등 자격 평가	
	성명, 이메일, 전화번호, 기타 학과정보	미국	수시	우편발송	CGFNS International, Inc	해외 간호사 면허 취득	
	성명, 직장명, 직위, 직책, 국적, 이메일	영국	연 1회	업로드	Quacquarelli Symonds Ltd	QS Ranking 평판도 조사	

11. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

본교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육
- 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

12. 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법

본교가 재화 또는 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 정보주체의 민감정보는 포함되지 않습니다.

13. 가명정보 처리에 관한 사항

본교는 수집한 개인정보를 개인정보 보호법 제28조의2에 따라 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 활용하지 않습니다.

14. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

- ① 본교는 이용자에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 이용자의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 또는 모바일에 저장됩니다.
- ③ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

- 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 → 개인정보 보호 및 보안 → 인터넷 사용 기록 삭제
- 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 → 쿠키 및 사이트 권한 → 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

- 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 → 개인정보 보호 및 보안 → 인터넷 사용 기록 삭제
- 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 → 사파리(Safari) → 고급 → 모든 쿠키 차단

15. 개인정보 자동 수집 장치를 통해 제3자가 행태정보를 수집하도록 허용하는 경우 그 수집·이용 및 거부에 관한 사항

본교는 서비스 이용과정에서 정보주체에게 최적화된 맞춤형 서비스 및 혜택, 온라인 맞춤형 광고 등을 제공하기 위하여 쿠키를 활용하여 개인을 식별하지 않고 행태정보를 수집·이용하지 않습니다.

16. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항



- ① 정보주체는 본교에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
 - ※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 권리 행사는 본교에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며, 본교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.

⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다. 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.

⑦ 본교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑧ 본교는 개인정보의 열람등 요구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 본교는 정보주체의 개인정보 열람등 요구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	부서	전화	팩스	방문	이메일
학생	CS 경영팀(죽전)	031-8005-2492	031-8021-7427	범정관 112호	privacy@dankook.ac.kr
	CS 경영팀(천안)	041-550-1371	041-559-7922	학생회관 322호	
교원	교무팀(죽전)	031-8005-2041	031-8021-7110	범정관 501호	
	교무팀(천안)	041-550-1210	041-559-7804	인문과학관 120-01호	
직원	총무인사팀	031-8005-2111	031-8005-7176	범정관 203호	

⑨ 정보주체가 본교에 위의 개인정보 열람등 요구를 할 때에는 아래의 서식을 작성하여 제출하여야 합니다.

▶ 개인정보 열람등 요구서

▶ 위임장

⑩ 정보주체는 개인정보보호위원회의 개인정보포털(www.privacy.go.kr)을 통하여서도 개인정보 열람등 요구를 하실 수 있습니다.

※ 개인정보보호위원회 개인정보포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 열람등 요구(본인인증 필요)

17. 개인정보 보호책임자의 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항



① 본교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

- 성명 : 서응교
- 직책 : 디지털정보원장
- 연락처 : 031-8005-2324 (privacy@dankook.ac.kr) ※ 개인정보보호 담당부서로 연결됩니다.

개인정보보호 담당부서

- 부서명 : 디지털정보원 디지털인프라1팀
- 연락처 : 031-8005-2324 (privacy@dankook.ac.kr)

② 정보주체는 본교의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 본교는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

18. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 분쟁조정 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보침해신고센터 : 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 : 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 : 182 (ecrm.cyber.go.kr)

② 본교는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

- 부서명 : 디지털정보원 디지털인프라1팀
- 연락처 : 031-8005-2324 (privacy@dankook.ac.kr)

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 본교가 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해 받은 자는 본교의 개인정보 보호책임자에게 이의를 제기할 수 있습니다.

19. 개인정보 보호수준 평가 결과

본교는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조의2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 개인정보 보호수준 평가를 받을 예정입니다.

20. 그밖에 개인정보처리자가 개인정보 처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항

① 본교는 이용자의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 안전성 확보 조치 외에도 추가적인 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다.

② 본교는 본교가 운영하고 있는 학사정보시스템('19.05~)에 대해 정보보호 관리체계 인증(ISMS)을 획득하였습니다.

③ 본교는 그 밖에 개인정보보호 관련 배너·포스터 게시 등 다양한 개인정보 보호 활동을 통해 안전한 개인정보 처리와, 개인정보 보호 문화 확산을 위해 노력하고 있습니다.

21. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

- ① 이 개인정보 처리방침은 2024.11.01부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - 개인정보 처리방침 (2012.05.01~2022.02.28)
 - 개인정보 처리방침 (2022.03.01~2024.10.31)

 편집  가져오기  추가

· 담당부서 | 디지털인프라팀

홈페이지에 대한 개선/건의사항이 있으면 아래에 남겨주세요. 해당 페이지의 관리자에게 전달됩니다.

□ 개선/의견접수

의견 접수	번호	작성일	개선/의견 접수내용	작성자
----------	----	-----	------------	-----

삭제

<< < > >>